

徐州工程学院教务处文件

教发〔2021〕1号

关于印发《徐州工程学院 2021 年教学工作安排表》 的通知

各教学单位、有关部门：

为方便各教学单位、有关部门有序安排本年度教学相关工作，现将《徐州工程学院 2021 年教学工作安排表》印发给你们，请结合工作实际，认真贯彻落实。

附件：徐州工程学院 2021 年教学工作安排表



徐州工程学院 2021 年教学工作安排

月份	工 作 内 容
1 月	召开教学例会
	组织开展在线通识课程选课工作
	完成 2021 届本科毕业设计（论文）选题工作
	完成混合式教学模式项目验收工作
	完成 2020-2021 第一学期教师教学质量考核工作
	梳理 2020 年各类学生学籍变更信息，上传教育部学信平台
	提取、印制、封装补考试卷，组织安排补考工作
	组织完成 2020 级学生第一批次转专业报名
	外聘教师工作量计算
	教务系统数据迁移、数据梳理工作
	完成 2020 年教学档案的梳理、归档工作
	第 60 次全国计算机等级考试报名
2 月	做好开学前教师、学生用书接收、发放工作
	做好各项开学准备工作
	集中受理调停课申请
	组织安排补考工作
	新教务系统培训准备工作
	根据防控要求做好在线教学方案
3 月	召开教学例会
	组织开展本学期任课教师资格审查
	组织二级学院报送 2020-2021 学年第二学期实习实训计划
	组织学生完成公选课补选、退选工作
	组织补考成绩录入及暑期实践类课程成绩录入
	组织 2021 年 6 月大学英语四、六级考试报名
	组织学生重修报名
	组织开展在研大学生创新训练计划季度检查
	启动 2020-2021 学年第二学期实习实训专项检查工作
	启动“十四五”人才培养规划制定工作
	组织 2020 级转专业考试及手续办理
	组织江苏省计算机等级考试
	组织第 60 次全国计算机等级考试
	组织教师参加 2021 年上半年全国高校教师网络培训
	启动本学期教学沙龙及 2020 年优秀主讲教师教学示范课等活动
	组织开展新教务系统功能研讨及培训
	组织检查“马工程”教材使用情况
	启动 2020 年校级优质课程结项验收工作
开展在线通识选修课选课工作	
组织召开 2020 年新进教师岗前校本培训暨教学经验交流会	

	组织开展 2021 省教学成果奖遴选推荐
	启动 2018 年课程教学团队结项工作
	组织开展 2021 年课程思政示范项目建设暨国家级、省级课程思政项目推荐遴选工作
	组织开展 2021 年春季学期“开学第一课”活动
	协助做好学生教材发放工作
	编制发布《教学简报》
4 月	召开教学例会
	做好 2021 届毕业设计（论文）中期检查工作
	2021 年 6 月大学英语四六级考试数据上报、考务安排等各项工作
	开展 2020-2021（一）期末试卷检查
	启动 2021 年大学生创新训练计划项目校级立项评审暨省级推荐工作
	启动教师教学发展项目立项工作
	启动第十五届青年教师讲课比赛
	组织换证考试报名
	做好 2021 届毕业生电子图像采集工作
	组织 2021 年秋季江苏省计算机等级考试报名
	组织开展 2021 届毕业生成绩梳理工作
	做好所有学生学业预警工作
	组织开展 3+2、3+4 转段升学考试、考核
	组织开展 2020 年新增专业人才培养方案论证工作
	完成 2019 版人才培养方案所有课程教学大纲编印工作
	国家第二批一流课程遴选推荐与 2021 校级一流课程立项
	2021 年省产业学院遴选推荐
	国家级省级一流专业建设推进会、启动 2021 年校级遴选
	编制发布《教学简报》
5 月	召开教学例会
	组织安排期中考试和期中教学检查
	组织开展 2020 年大学生创新训练计划立项项目结项评审工作
	组织 2021 届毕业设计（论文）查重、盲审及答辩工作
	邀组织开展一流课程建设研讨交流会、报告会
	启动 2021-2022 学年校际交换生遴选工作
	组织二级学院核对维护 2021-2022 学年第一学期教学任务
	完成教材供应商准入招投标工作
	组织二级学院核对、录入 2021-2022 学年第一学期开课任务书
	启动 2021-2022 学年第一学期通识选修课选课、排课等相关工作
	组织第 61 次全国计算机等级考试报名工作
	组织开展省课程思政示范校、示范专业遴选申报工作
	组织开展校课程思政建设项目中期检查工作
	组织开展学科竞赛“一院一品”项目中期检查工作
	召开工程专业认证推进会
	编制发布《教学简报》
6 月	召开教学例会

	启动 2021-2022 学年第一学期教材征订工作
	组织学院召开学位评定分委员会会议，初审 2021 届毕业生拟授学位名单
	组织召开校学位评定委员会会议，发文公布 2021 届毕业生学位授予名单
	召开 2021 届毕业生毕业典礼暨学士学位授予仪式
	完成 2021 届毕业设计（论文）评优、抽检、省级推优及资料归档工作
	完成 2021-2022 学年第一学期排课工作
	开展对 2019 级实验班学业导师进行考核
	组织安排期末考试
	完成 2021 年上半年学科竞赛获奖统计及奖励发放
	启动 2020 级学生第二批次转专业报名工作
	启动教师校教学创新大赛
	组织全国大学英语四、六级考试
	印发 2021-2022 学年校历
	开展一流课程建设中期检查工作
	组织开展校一流专业立项评审工作
	配合评估中心完成学生评教和教师评学相关工作
	完成 3+2、3+4 合作项目转段学生资格审核
	启动 2021 年校级重点教材遴选及省级推荐
	编制发布《教学简报》
7 月	完成新专业申报工作
	做好期末考试成绩录入相关工作
	提取、印制、封装补考试卷，组织安排补考工作
	总结、反馈学期实习实训抽检情况
	组织开展在研大学生创新训练计划季度检查工作
	完成 2021 级本科生第二批转专业报名及资格审核
	完成学期工作总结及下学期工作计划编制工作
	完成 2020-2021 学年第二学期教师教学质量考核工作
	组织开展教务管理人员培训
8 月	协助做好教材的入库工作
	组织到合作办学院校进行交流
	完成 2021 级新生学号及班级编排工作
	完成 2020 级本科生第二批转专业考试工作
	做好开学前各项准备工作
9 月	组织开展期初教学检查
	召开教学例会
	组织在线通识选修课选课工作
	组织安排补考
	启动课程思政结项工作及课程思政经验交流会
	启动新进教师岗前校本培训工作
	启动校微课比赛及省推荐工作
	组织补考成绩录入及暑期实践类课程成绩录入工作
	组织学生完成通识选修课补选、退选

	集中受理各类学籍异动申请
	协助做好教材发放、补退等工作
	完成 2021 届毕业设计（论文）相关数据上报及省级优秀毕业设计（论文）推优工作
	梳理、汇总 2021-2022 学年第一学期实习实训计划，启动实习检查工作
	做好本学期重修报名及安排工作
	组织第 61 次全国计算机等级考试
	组织 2020 年 12 月大学英语四六级考试报名
	组织开展本学期任课教师资格审查工作
	启动新进教师校本培训工作
	组织教师参加 2021 年下半年全国高校教师网络培训
	组织选拔 2021 级教改实验班学生
	做好 2020 级本科生第二次转专业学生学籍调整工作
	编制发布《教学简报》
10 月	召开教学例会
	组织 2021 年新进教师培训和素质拓展
	完成高基表教学相关数据采集填报
	做好 2021 届毕业设计（论文）省级抽检工作
	启动校级在线开放课程结项工作
	启动教师教学创新比赛
	组织开展一流课程建设交流研讨
	组织开展在研大学生创新训练计划项目中期检查工作
	做好学生学业预警工作
	组织 2021 年春季江苏省计算机等级考试报名工作
	组织 2021 年学业导师申报工作并召开 2020 级教改实验班学生与学业导师见面会
	编制发布《教学简报》
11 月	召开教学例会
	组织开展期中教学检查
	启动 2022 届毕业设计（论文）选题工作
	遴选、推荐 2021 年江苏省大学生创新创业优秀成果交流展示会参展项目
	启动 2021-2022 学年第二学期教材征订工作
	启动 2021 年教学工作量统计核算工作
	组织安排期中考试
	组织二级学院核对维护 2021-2022 学年第二学期教学任务
	组织校级在线开放课程结项
	组织 2022 年春季江苏省计算机等级考试报名工作
	开展校级以上一流专业建设情况检查
	开展校级以上一流课程建设情况检查
	组织 2021 级新生核对学籍信息及电子照片
编制发布《教学简报》	
12 月	召开教学例会
	编制发布 2020-2021 学年本科教学质量报告
	编制 2022 年教学经费预算

	做好 2021 年二级学院教学工作目标量化考核工作
	完成 2021 届毕业生第二批学位授予及换证工作
	核算发放 2021 年大创项目奖励
	核算发放 2020 届优秀毕业设计（论文）奖励
	统计 2021 年下半年学科竞赛获奖情况，核算发放项目奖励
	完成超课时费核算发放工作
	组织开展 2022 年学科竞赛项目申报及资助经费审核工作
	完成教师教学发展中心平台继续教育学时审核认定
	完成 2021-2022 学年第二学期通识选修课选课、排课等相关工作
	组织学院核对 2021 届毕业生图像信息
	召开校学位评定委员会第二次会议
	组织安排期末考试
	编制 2021 年学校工作总结、2022 年教学工作计划及 2022 年教学工作月度安排
	配合评估中心完成学生评教和教师评学相关工作
	组织全国大学英语四、六级考试
	组织第 62 次全国计算机等级考试报名工作
	组织二级学院核对、录入 2021-2022 学年第二学期开课任务书
	编制发布《教学简报》

1 月	组织开展在线通识课程选课工作
	完成 2022 届本科毕业设计（论文）选题工作
	完成 2021-2022 第一学期教师教学质量考核工作
	梳理 2021 年各类学生学籍变更信息，上传教育部学信平台
	提取、印制、封装补考试卷，组织安排补考工作
	组织完成 2021 级学生第一批次转专业报名、考试工作
	外聘教师工作量计算
	完成 2021 年教学档案的梳理、归档工作
	第 61 次全国计算机等级考试报名
2 月	做好开学前教师、学生用书接收、发放工作
	做好各项开学准备工作
	集中受理调停课申请
	组织安排补考工作
	集中办理 2021 级转专业学生手续